



KOMISI INFORMASI PROVINSI BALI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSES AKURASI PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK DAN AKURASI PUBLIKASI KONTEN INFORMASI

2026

Jl. Menuh No.6 Kreneng, Dangin Puri Kangin, Denpasar, Bali 80233.

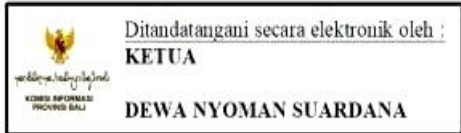
Telp. 082267269190. E-mail: komisiinformasibali@yahoo.com



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



 KOMISI INFORMASI PROVINSI BALI	NOMOR SOP	: 32 / Sekr/ KI.BALI / II / 2026
	TGL. PEMBUATAN	: 19 Februari 2026
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 19 Februari 2026 - 31 Desember 2026
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	: SOP Proses Akurasi Penyampaian informasi Publik dan Akurasi Publikasi Konten Informasi
DASAR HUKUM:		KLASIFIKASI PELAKSANA :
1. UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. PERKI Nomor 1 tahun 2021 tetang Standar Layanan Informasi Publik 4. Surat Keputusan Komisi Informasi Provinsi Bali Nomor: 001/KEP/KI.BALI/II/2025 tentang Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi di Komisi Informasi Provinsi Bali		1. Memahami tentang Prosedur Pengeloan Permohonan Informasi 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik 3. Mamahami Etika Penyampaian Informasi Publik 4. Berkompoten dalam bidang informatika
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan Informasi Publik 2. SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi		1. Daftar dan dokumen-dokumen informasi publik 2. Softcopy dokumen Informasi publik 3. Perangkat Keras (Hardware): Laptop 4. Internet
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Proses Akurasi penyampaian Informasi Publik dan Akurasi Publikasi Konetn Informasi adalah salah satu tugas Komisi Informasi, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses akurasi informasi pada Komisi Informasi Provinsi Bali tidak berjalan		Dokumen Daftar Informasi publik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



SOP Proses Akurasi Penyampaian Informasi Publik dan Akurasi Publikasi Konten Informasi

NO	URAIAN	PELAKSANA				Mutu Baku			keterangan
		PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Tim pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan dokumen informasi publik dan membuat Konten Informasi					Daftar Usulan Informasi publik dan konten	1 hari	Draf informasi publik dan konten	PPID Pelaksana dibantu oleh staf dari masing-masing
2	Mempersiapkan proses akurasi penyampaian informasi publik dan akurasi konten kepada PPID					Nota dinas	1 jam	Daftar usulan DIP dan konten	
3	Melakukan pengecekan akurasi terhadap informasi dan akurasi konten yang dikuasai					Daftar usulan informasi dan konten	1 hari	Draf DIP dan konten	
4	Menetapkan hasil akurasi					Draf Dokumen informasi dan konten	1 hari	Penetapan hasil akurasi	
5	Mengunggah di website dan media sosial					Informasi Publik dan konten	1 hari	Informasi Publik dan konten	

